



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

07 08 2015 р.

м. Київ

№ 858

Про затвердження Статуту
Навчально-методичного центру
професійно-технічної освіти
у Рівненській області

Відповідно до статті 29-1 Закону України «Про професійно-технічну освіту» і наказу Міністерства освіти і науки від 27.06.2013 № 856 «Про затвердження Положення про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти» та статей 8 і 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Рівненській області (нова редакція), прийнятий на загальних зборах колективу 06 травня 2015 року, що додається.

2. Навчально-методичному центру професійно-технічної освіти у Рівненській області (Бондарчук В. М.) подати на державну реєстрацію Статут в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора департаменту професійно-технічної освіти Супруна В. В.

Тимчасово виконуюча
обов'язки Міністра



І. Р. Совсун

В ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуюча обов'язки
Міністра освіти та науки України

Наказ від 07.08.2015 р. № 858

Наказ від 07.08.2015 р. № 858

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 19.08.2015
Номер запису 16081050009002390



**СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02547104

Прийнято на загальних зборах колективу,
Протокол № 6
від 6 травня 2015 року

м. Рівне – 2015

1. Загальні положення

1.1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ (далі – навчально-методичний центр) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом у сфері освіти, що здійснює навчально-методичне та науково-методичне забезпечення професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області усіх рівнів атестації, фінансується з Державного бюджету України.

Науково-методичний супровід діяльності навчально-методичного центру здійснюється Інститутом модернізації освіти Міністерства освіти і науки України.

Скорочене найменування навчально-методичного центру українською мовою: НМЦ ПТО У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

1.2. З метою методичного забезпечення професійно-технічної освіти у Рівненській області рішенням виконкому Рівненської обласної Ради народних депутатів від №9 від 29 січня 1992 року на базі кабінету професійно-технічної освіти було створено навчально-методичний центр профтехосвіти, як окрему самостійну установу з державною формою власності.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1133 „Про затвердження Переліку позашкільних навчальних закладів та заходів з позашкільної роботи з дітьми, а також закладів та заходів у галузі освіти, що забезпечують виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету” (зі змінами) наказом Міністерства освіти і науки України, від 19.12.2002 № 727 установу перейменовано на НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ є правонаступником НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Головним завданням навчально-методичного центру є навчально-методичне та науково-методичне забезпечення діяльності державних професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області та надання їм допомоги у впровадженні у навчально-виробничий і навчально-виховний процес досягнень науки, техніки, нових технологій, передового досвіду та інноваційних педагогічних технологій.

1.4. Навчально-методичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про освіту, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про навчально-методичний (науково-методичний) центр (кабінет) професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2013 № 856, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16

липня 2013 року за № 1187/2371, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, що є його засновником, місцевого органу управління професійно-технічною освітою, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Статут навчально-методичного центру розроблено відповідно до вимог законодавчих і нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.4 розділу 1 Статуту та вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів і прийнятий на загальних зборах колективу навчально-методичного центру.

Трудові відносини в навчально-методичному центрі визначаються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

1.6. Навчально-методичний центр може надавати платні послуги відповідно до вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”, що пов’язані з його основною статутною діяльністю, в тому числі розробка навчальної, методичної та іншої документації на замовлення підприємств, установ і організацій з питань організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітничих кадрів; забезпечення оформлення замовлень для видачі документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку.

1.7. Місцезнаходження навчально-методичного центру:
Україна, 33014, Рівненська область, м. Рівне, вулиця Степана Бандери, 39.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Навчально-методичний центр є державним закладом системи освіти, мета якого – здійснення навчально-методичного та науково-методичного забезпечення діяльності у сфері професійно-технічної освіти і навчання у Рівненській області.

2.2. Навчально-методичний центр має цивільні права та обов’язки (цивільну правоздатність) відповідно до встановленої мети його діяльності.

2.3. Цивільні права та обов’язки (цивільна правоздатність) навчально-методичного центру виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення діяльності закладу.

2.4. Навчально-методичний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм

найменуванням.

Навчально-методичний центр має право укладати цивільно-правові угоди, що регулюють взаємовідносини з навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями – замовниками підготовки кадрів, іншими суб'єктами господарювання.

2.5. Навчально-методичний центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, за порушення прав своїх працівників.

2.6. Навчально-методичний центр може мати структурні підрозділи, в тому числі: лабораторії, кабінети, інформаційно-аналітичні центри, видавничі центри, відділи, бухгалтерію, фільмотеку, бібліотеку, готель, санаторій-профілакторій та інші навчально-методичні й адміністративно-господарчі підрозділи, що діють на підставі положень, що розробляються навчально-методичним центром та затверджуються його директором згідно з рішенням, прийнятим на загальних зборах колективу навчально-методичного центру.

Навчально-методичний центр може утворювати в установленому порядку разом з навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Рішення про відкриття відокремленого підрозділу навчально-методичного центру (філія, районний (міський) навчально-методичний центр (кабінет), інший структурний підрозділ) приймається Міністерством освіти і науки України.

2.7. У порядку, встановленому законодавством України, навчально-методичний центр має право:

- купувати, продавати, брати або здавати в оренду споруди, обладнання, транспорт, інвентар та інше майно;
- списувати з балансу кошти, основні та інші матеріальні цінності.

3. Основні повноваження та напрями діяльності

3.1. Реалізація законодавства України про освіту з питань удосконалення та оновлення змісту професійно-технічної освіти відповідно до змін у науці, техніці, технологіях виробництва чи сфері послуг та організації праці.

3.2. Подання пропозицій до Міністерства освіти і науки України щодо підготовки рішень з питань реформування і розвитку професійно-технічної освіти та її організаційно-правового забезпечення, удосконалення системи безперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів незалежно від форм власності й підпорядкування.

3.3. Організація навчально-методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Рівненської області з врахуванням вимог Державного

стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135 і освітніх державних стандартів з конкретних робітничих професій, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956.

3.4. Здійснення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виробничого і навчально-виховного процесів, організація та координація методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах Рівненської області, методичне забезпечення проведення конкурсів фахової майстерності, олімпіад та інших конкурсів.

3.5. Аналіз якості навчання, рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області, розроблення пропозицій та надання методичної допомоги педагогічним колективам цих навчальних закладів щодо удосконалення навчального процесу.

3.6. Здійснення зв'язків з науковими, методичними, інформаційними установами та організаціями, вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти, відповідними підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами з питань удосконалення професійної та загальноосвітньої підготовки учнів, слухачів професійно-технічних навчальних закладів, обміну кращим педагогічним і виробничим досвідом.

3.7. Здійснення дослідно-експериментальної роботи щодо вдосконалення змісту, форм і методів навчання. Участь у наукових дослідженнях з проблем професійно-технічної освіти, що здійснюються Національною академією педагогічних наук України, науково-методичними установами і закладами післядипломної освіти.

3.8. Участь у розробці та апробації державних освітніх стандартів з конкретних професій, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.9. Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм професійно-технічними навчальними закладами Рівненської області

3.10. Координація та здійснення заходів щодо вивчення, узагальнення та впровадження інноваційного педагогічного і виробничого досвіду та новітніх педагогічних технологій у навчально-виробничий і навчально-виховний процес у професійно-технічних навчальних закладах Рівненської області.

3.11. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, педагогічних читань, конкурсів, виставок навчально-методичної літератури й технічних засобів навчання, інших заходів з навчально-методичного і науково-методичного забезпечення професійно-технічних навчальних закладів.

3.12. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам

Рівненської області з організації роботи педагогічних рад, методичних комісій, навчально-методичних кабінетів і бібліотек з удосконалення змісту навчально-методичної роботи, здійснення заходів щодо розвитку педагогічної творчості й професійної майстерності педагогічних працівників.

3.13. Створення методичних секцій та методичних об'єднань з професій та навчальних предметів, організація їх роботи.

3.14. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області, а саме:

узагальнення потреб закладів-замовників у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників на базі закладів-виконавців;

подання закладам-виконавцям інформації про потреби Рівненської області у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;

здійснення методичного супроводу підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі у міжкурсний період: організація та проведення конференцій, семінарів, шкіл передового досвіду, шкіл молодого спеціаліста, майстер-класів, педагогічних читань, круглих столів, методичних мостів, методичних консиліумів тощо; участь в організації та проведенні відповідних заходів всеукраїнського і міжнародного рівня.

3.15. Надання допомоги професійно-технічним навчальним закладам Рівненської області з організації стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах та організаціях.

3.16. Взаємодія з Рівненським обласним центром зайнятості Державного центру зайнятості Міністерства соціальної політики України, підприємствами, установами, організаціями щодо навчально-методичного супроводу післядипломної освіти в частині професійного навчання працівників робітничим професіям (підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації) і надання їм допомоги з цих питань з метою підтримки конкурентноспроможності осіб на ринку праці і підтвердження результатів неформального професійного навчання за робітничими професіями.

3.17. Вивчення потреб професійно-технічних навчальних закладів щодо забезпечення їх програмно-методичною документацією, підручниками, навчальними посібниками, навчально-методичною літературою.

3.18. Надання методичної допомоги авторським колективам, творчим групам, окремим педагогічним працівникам професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області незалежно від форм власності й підпорядкування щодо розроблення проектів програмно-методичної документації, підручників, навчальних і методичних посібників, технічних засобів навчання та їх апробації.

3.19. Проведення консультацій для керівників та педагогічних працівників професійно-технічних навчальних закладів Рівненської області з питань навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.

3.20. Участь у підготовці документів на ліцензування діяльності з надання освітніх послуг пов'язаних із здобуттям професійної освіти професійно-технічними навчальними закладами, підприємствами,

установами, організаціями незалежно від форм власності й підпорядкування та атестації з робітничих професій професійно-технічних навчальних закладів, установ, організацій Рівненської області, що надають послуги у сфері професійно-технічної освіти.

Участь у проведенні ліцензійної та атестаційної експертизи навчальних закладів, підприємств, установ, організацій Рівненської області незалежно від форм власності, що проваджують діяльність у сфері професійно-технічної освіти; організаційно-методичне забезпечення роботи регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Рівненської області.

3.21. Здійснення інформаційно-видавничої діяльності: підготовка, виготовлення, тиражування й розповсюдження інформаційних і методичних матеріалів відповідно до основних сфер компетенції, а також періодичних, наукових, методичних та інших видань, що зареєстровані згідно з законодавством України.

4. Працівники навчально-методичного центру

4.1. До працівників навчально-методичного центру відносяться особи, в тому числі педагогічні працівники, що займають посади відповідно до структури та штатного розпису, погоджених та затверджених в установленому законодавством України порядку.

4.2. Для визначення відповідності педагогічного працівника навчально-методичного центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові навчально-методичного центру відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчально-методичного центру директор, у порядку, визначеному законодавством України.

4.4. Права та обов'язки працівників навчально-методичного центру визначаються Кодексом законів про працю України, Законом України „Про освіту”, Законом України „Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

4.5. Умови оплати праці працівників навчально-методичного центру визначаються законодавством України.

Оплата праці працівників навчально-методичного центру та осіб, які залучаються до проведення курсів підвищення кваліфікації, шкіл передового досвіду, семінарів, конференцій, лекцій тощо, здійснюється погодинно відповідно до законодавства України.

4.6.- Працівники навчально-методичного центру несуть дисциплінарну,

адміністративну, кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

5. Управління діяльністю навчально-методичного центру

5.1. Управління діяльністю навчально-методичного центру здійснюється Міністерством освіти і науки України.

Навчально-методичний центр виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого органу управління професійно-технічною освітою, що не суперечать законодавству України.

5.2. Керівництво навчально-методичним центром здійснює директор, який призначається на посаду наказом Міністерства освіти і науки України, шляхом укладання з ним контракту відповідно до законодавства України.

Директор навчально-методичного центру звільняється з посади наказом Міністерства освіти і науки України відповідно до законодавства України.

Контракт з директором навчально-методичного центру може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті.

Спори між сторонами, що укладали контракт, розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

5.3. Директор навчально-методичного центру:

- діє від імені навчально-методичного центру, представляє його інтереси в судах, державних органах та органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- користується правами, передбаченими законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом, укладає угоди (контракти) з юридичними та фізичними особами;

- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати структуру і штатний розпис, визначає чисельність працівників навчально-методичного центру та затверджує в установленому порядку;

- відкриває бюджетні рахунки в установах Державного казначейства України, а також рахунки в установах банків у визначеному законодавством України порядку;

- розпоряджається майном і коштами навчально-методичного центру, видає доручення матеріально відповідальним особам на одержання коштів, майна та інших матеріальних цінностей згідно із законодавством України;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчально-методичного центру згідно із законодавством України та затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їх посадові обов'язки;

- встановлює посадові оклади згідно зі штатним розписом;

- встановлює премії, доплати та надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників за конкретні результати праці тощо;

- організовує роботу навчально-методичного центру та персонально

відповідає за результати його діяльності;

- створює необхідні умови для розвитку інноваційної діяльності навчально-методичного центру;

- видає у межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, у разі порушення трудової дисципліни застосовує передбачені законодавством стягнення;

- забезпечує працівникам навчально-методичного центру безпечні і нешкідливі умови праці;

- матеріально заохочується відповідно до умов, встановлених у контракті, та визначає свої щорічні відпустки за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування навчально-методичного центру є загальні збори колективу, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від загальної кількості працівників. Загальні збори колективу проводяться не рідше одного разу на рік.

5.5. Загальні збори колективу уповноважені:

- приймати Статут і вносити зміни та доповнення до нього;

- брати участь у визначенні основних напрямів діяльності й розвитку навчально-методичного центру, підвищення якості та ефективності методичної роботи;

- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора навчально-методичного центру;

- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

- обирати комісію з трудових спорів;

- заслуховувати щорічний звіт директора;

- приймати колективну угоду.

5.6. Рішення загальних зборів колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу носить дорадчий характер.

5.7. З метою координації науково-методичної та навчально-методичної роботи в навчально-методичному центрі створюється науково-методична рада, яка здійснює свою діяльність на громадських засадах; персональний склад ради визначається та затверджується директором навчально-методичного центру.

5.8. Навчально-методична рада організовує свою роботу згідно з Положенням про навчально-методичну раду при навчально-методичному центрі, що затверджується директором навчально-методичного центру.

6. Фінансування навчально-методичного центру

6.1. Порядок фінансування навчально-методичного центру визначається Бюджетним кодексом України, законами України „Про освіту”, „Про

професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

6.2. Навчально-методичний центр утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та власних фінансових надходжень.

Власні фінансові надходження навчально-методичного центру формуються за рахунок додаткових джерел фінансування, визначених Законами України „Про освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Навчально-методичний центр є неприбутковою організацією (закладом). Кошти, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи навчально-методичного центру, отримані від надання послуг, виконання робіт, виготовлення та реалізації товарів, пов'язаних з його основною, статутною діяльністю.

6.3. Обсяги бюджетного фінансування навчально-методичного центру не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за надання платних послуг, що визначені переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

- валютні надходження;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. №1222 „Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування”.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України навчально-методичний центр протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

6.5. Кошти, що надходять до навчально-методичного центру від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, використовуються навчально-методичним центром за умови, якщо вони спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів **навчально-методичного** центру, метою якого не є одержання прибутку, для **здійснення** його статутної діяльності, не вважаються прибутком і не **оподатковуються**.

7. Матеріально-технічна база

7.1. Порядок матеріально-технічного забезпечення навчально-методичного центру визначається законодавством про освіту, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Для реалізації основних завдань та напрямів діяльності навчально-методичний центр має відповідну матеріально-технічну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, актів права власності тощо.

7.2. Об'єкти права власності: будівля, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності навчально-методичного центру є державною власністю, що закріплено Міністерством освіти і науки України за навчально-методичним центром та перебуває у оперативному управлінні навчально-методичного центру.

Функції управління майном, закріпленого за навчально-методичним центром, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

7.3. Земельні ділянки передаються навчально-методичному центру у постійне користування відповідно до Земельного Кодексу України.

7.4. Для забезпечення виконання своїх функцій навчально-методичний центр оснащується меблями, комп'ютерною, електронно-обчислювальною, копіювальною, проєкційною апаратурою та іншою технікою.

7.5. Приміщення і споруди навчально-методичного центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці і правил пожежної безпеки.

7.6. Навчально-методичний центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.7. З метою розвитку матеріально-технічної бази, вирішення соціальних та інших питань навчально-методичний центр може укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання.

7.8. Суб'єкти господарювання мають право передавати безкоштовно навчально-методичному центру техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси у порядку, визначеному законодавством.

8. Облік, звітність та контроль

8.1. Навчально-методичний центр веде діловодство, має власний бланк, здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, веде статистичну і бухгалтерську звітність відповідно до вимог, установлених законодавством України.

8.2. Навчально-методичний центр організовує свою діяльність, здійснює облік та звітує про виконання своїх статутних повноважень відповідно до плану роботи, який розробляється та затверджується згідно вимог, встановлених Міністерством освіти і науки України.

Щорічно навчально-методичний центр надсилає до Міністерства освіти і науки України звіт про роботу за минулий календарний рік і подає на затвердження план роботи на наступний календарний рік.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчально-методичний центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати, відповідно до законодавства України, прями зв'язки з навчальними закладами та освітніми і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2. Навчально-методичний центр має право відповідно до законодавства України на зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.3. Валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються навчально-методичним центром для забезпечення його власної діяльності, передбаченої цим Статутом.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з законодавством України після обговорення на загальних зборах колективу. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються у тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації навчально-методичного центру

11.1. Рішення про реорганізацію або припинення діяльності навчально-методичного центру, як юридичної особи, приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання або поділ) здійснюється згідно законодавства України.

11.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків навчально-

11. Порядок реорганізації та ліквідації навчально-методичного центру

11.1. Рішення про реорганізацію або припинення діяльності навчально-методичного центру, як юридичної особи, приймає Міністерство освіти і науки України. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання або поділ) здійснюється згідно законодавства України.

11.2. При реорганізації вся сукупність прав і обов'язків навчально-методичного центру переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється у відповідності до законодавства України. Ліквідація вважається завершеною, а навчально-методичний центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації навчально-методичного центру вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України.

11.5. У разі ліквідації навчально-методичного центру його активи повинні бути передані одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).


Директор
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО
ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ



В. М. Бондарчук

06 травня 2015 року

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
на 13 аркушах

(Гаран С. Ф. )

