

ЛИСТ
Міністерства освіти і науки України
від 27.08.2000 р. №1/9-352

Міністру освіти Автономної
Республіки Крим, начальникам
управлінь освіти обласних,
Київської та Севастопольської
міських державних адміністрацій

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.08.2000 р. № 385 та на численні запити з місць щодо планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України з метою удосконалення роботи республіканського (АР Крим), обласних, районних (міських) центрів (методистів) практичної психології і соціальної роботи, практичних психологів (соціальних педагогів) дошкільних, усіх типів загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти Міністерство освіти і науки України рекомендує:

1. Планування діяльності здійснювати за річним та щомісячним планом роботи (додатки 1-2). Річний план роботи психологічної служби є окремим розділом річного плану роботи навчального закладу або місцевого органу управління освітою.

При складанні річних планів роботи необхідно враховувати:

- участь у реалізації державних (регіональних, місцевих) програм, наказів та рішень колегій Міністерства освіти і науки України;
- пріоритетні напрями діяльності навчального закладу та запити педагогічного колективу;
- специфіку роботи з учнями (дітьми) на кожному віковому етапі їх розвитку;
- спеціалізацію і рівень кваліфікації практичного психолога (соціального педагога) навчального закладу.

2. Ввести таку статистичну звітність про роботу працівників психологічної служби (додаток 3):

для практичних психологів (соціальних педагогів) навчальних закладів - за чверть;

для районних (міських) центрів (методистів) - за півріччя;

для обласних центрів практичної психології і соціальної роботи – за навчальний рік.

Звітність здійснюється за нормативами часу на основні види роботи практичного психолога та соціального педагога (додаток 4).

Регіональні центри (методисти) практичної психології і соціальної роботи за результатами роботи за навчальний рік, крім звіту, подають інформацію про психологічну службу та діяльність центрів або методистів (додатки 5 - 8).

3. Практичним психологам (соціальним педагогам) навчальних закладів вести таку документацію:

- індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування (додаток 9);
- протоколи індивідуальних консультацій (додаток 10);
- журнали проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи (додаток 12);
- журнали психологічного аналізу уроків (додаток 13);
- журнали щоденного обліку роботи (додаток 14);
- Крім того, необхідно мати тижневий графік роботи (додаток 11)

Додатки: на 14 арк.

Заступник Міністра В.О. Огнев'юк

ЗАТВЕРДЖЕНО
(ПОГОДЖЕНО)*

Директор _____
(назва навчального закладу)

(підпис)

(прізвище, і., п'б)

ПОГОДЖЕНО
(ЗАТВЕРДЖЕНО)*

Директор районного
(міського) центру
практичної психології (методист)

(підпис)

(прізвище, і., п'б)

ПЛАН

роботи практичного психолога

(назва навчального закладу)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на 200____ - 200____ навчальний рік

№ п\п	Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводиться
	1. Психодіагностична робота		
	2. Консультативна робота		
	3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота		
	4. Психологічна просвіта		
	5. Навчальна діяльність		
	6. Організаційно-методична робота		
	7. Зв'язки з громадськістю		

Примітка: річний план роботи затверджується керівником навчального закладу освіти, у штат якого включена ставка практичного психолога.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор _____
(назва навчального закладу)

ПЛАН
роботи практичного психолога

За _____ місяць 200_____ року

№ п/п	Зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Норми часу
	1. Психодіагностична робота			
	2. Консультативна робота			
	3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота			
	4. Психологічна просвіта			
	5. Навчальна діяльність			
	6. Організаційно-методична робота			
	7. Зв'язки з громадськістю			

Примітки:

а) проставляються нормативи часу на види робіт, що виконуються практичними психологами навчальних закладів освіти, затверджені наказом Міністерства освіти України від 07.12.1996 р. № 339, із розрахунку 8-годинного робочого дня;

б) один примірник щомісяця подається в районний (міський) центр практичної психології і соціальної роботи або методисту.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор

_____ (назва навчального закладу)

_____ (підпис) _____ (прізвище, і. п/б)

СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ
про роботу практичного психолога

_____ (назва навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

за _____ чверть 200__ - 200__ навчального року

№ п/п	ОСНОВНІ ВИДИ РОБОТИ	Охоплен о осіб	Затрачено годин
1	2	3	4
1.	Індивідуальна психодіагностика: А) учнів (дітей) всього: У т.ч. – дошкільного віку; - початкових класів; - середніх класів; - старших класів; Б) педпрацівників; В) батьків.		
2.	Групова психодіагностика, соціально-психологічні дослідження серед: А) учнів (дітей) всього: У т.ч. – дошкільного віку; - початкових класів; - середніх класів; - старших класів; Б) педпрацівників; В) батьків.		
3.	Індивідуальне консультування: А) учнів (дітей) всього: У т.ч. – дошкільного віку; - початкових класів; - середніх класів; - старших класів; Б) педпрацівників; В) батьків.		
4.	Корекційно-відновлювана та розвивальна робота з учнями (дітьми): А) індивідуальна (всього): У т.ч. – дошкільного віку; - початкових класів; - середніх класів; - старших класів; б) групова (всього): у т.ч. – дошкільного віку; - початкових класів; - середніх класів; - старших класів.		
5.	Проведення ділових ігор, тренінгів для А) педпрацівників; Б) батьків.		
6.	Психологічна просвіта, виступи перед: А) учнями (дітьми); Б) педпрацівниками; В) батьками.		
7.	Навчальна діяльність (кількість годин): - курси за вибором; - факультативи;		

	- гурткова робота.		
8.	Зв'язки з громадськістю, відвідування (кількість заходів): <ul style="list-style-type: none"> - учнів (дітей) вдома; - батьків за місцем роботи; - органів виконавчої влади та громадського самоврядування. 		

Примітки.

Статистичний звіт про роботу:

а) практичним психологом (соціальним педагогом) навчального закладу освіти за чверть подається в районний (міський) центр практичної психології і соціальної роботи або методисту;

б) директором районного (міського) центру (методистом) за півріччя подається в обласний центр практичної психології і соціальної роботи;

в) директором обласного центру за навчальний рік подається в Український НМЦ практичної психології і соціальної роботи.

Нормативи часу на основні види роботи
практичного психолога (соціального педагога)

№ позиції	Найменування видів робіт	Одиниця виміру обсягу роботи	Нормативу часу (год)
1	2	3	4
Організаційно-методична робота			
1	Складання плану роботи: на місяць на рік	План План План	2,5 6,0
2	Складання звіту про виконану роботу: за місяць (чверть) за півріччя (рік)	Звіт Звіт Звіт	4,0 8,0
3	Підготовка до проведення тренінгів, ділових ігор тощо з учнями (дітьми), батьками, педпрацівниками	Один захід	7,0
4	Підготовка до педагогічних консиліумів	Один захід	5,0
5	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів	Один захід	3,0
6	Підготовка до проведення виховних годин з учнями (дітьми), навчальних занять (курси за вибором, факультативи, гуртки)	Один захід	3,0
7	Робота в бібліотеці, самопідготовка	Місяць	8,0
8	Консультації в навчально-методичних та наукових центрах (закладах)	Один захід	5,0
9	Участь в навчально-методичних семінарах (нарадах) психологів (соціальних педагогів)	Місяць	8,0
Психодіагностична робота			
10	Індивідуальна психодіагностика (обстеження, обробка результатів, оформлення висновків і рекомендацій)	Один учень (дитина), педпрацівник, батьки	6,0
11	Групова психодіагностика, соціально-психологічні дослідження (обстеження, обробка результатів, оформлення висновків і рекомендацій)	Один клас (група дітей), група педпрацівників, батьків	16,5
Консультаційна робота			
12	Індивідуальне консультування: а) учнів (дітей) у т.ч.: дошкільного віку початкових класів середніх класів старших класів б) педпрацівників в) батьків	Одна бесіда Одна бесіда Одна бесіда Одна бесіда Одна бесіда Одна бесіда Одна бесіда	 1,0 1,0 1,5 2,0 1,5 2,0
13	Профконсультації з учнями (включаючи бесіди з батьками, педагогами) без проведення психодіагностичної роботи, у т.ч.: середніх класів старших класів	Один учень Один учень Один учень	 3,0 5,0
Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота			
14	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з учнями (дітьми) у т.ч.: а) індивідуальна б) групова	Один учень (дитина) Один клас (група)	30,0 40,0
15	Проведення ділових ігор, тренінгів для педпрацівників, батьків	Одна група	40,0
Психологічна просвіта			
16	Виступи перед учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, в установах та організаціях, тощо Навчальна діяльність	Один виступ	Фактично використаний час
17	Викладання навчального матеріалу за програмами курсів за вибором, факультативів, гуртків Зв'язки з громадськістю	Одне заняття	1,0
18	Відвідування учнів (дітей) вдома, бесіди з батьками	Один захід	2,0

19	Відвідування батьків за місцем роботи	Один захід	3,0
20	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування	Один захід	2,5

Примітки:

Приводяться упорядковані під звітність практичного психолога (соціального педагога) нормативи, розроблені Національним центром продуктивності Міністерства праці України та затверджені наказом Міністерства освіти України від 07.12.95 р. № 339

У звітах на види робіт, які не включені до даного переліку, але виконувалися практичними психологами (соціальними педагогами), проставляється фактично використаний час, якщо ці роботи відносяться до їх посадових обов'язків.

ІНФОРМАЦІЯ
про психологічну службу та діяльність регіональних центрів (методистів)
практичної психології і соціальної роботи
у 200__-200__ навчальному році.

1. Статус центрів:
 - підпорядкованість (місцевим органам управління освітою, інститутам післядипломної педагогічної освіти (ІППО), юридичні особи);
 - штат центрів (кількість посад, кваліфікаційний рівень, вчені ступені);
 - структурні підрозділи (телефони довіри, психологічні консультації, кабінети корекції кризових станів, профільні консультпункти, реабілітаційні центри тощо).
2. Зведені статистичні дані, що характеризують організаційно-управлінську діяльність центрів (згідно з додатками 6-8).
3. Професійна підготовка психологічних кадрів за минулий навчальний рік:
 - підготовка, перепідготовка практичних психологів (соціальних педагогів) ВНЗ області та ІППО;
 - підвищення кваліфікації даних кадрів обласними ІППО та ЦІППО АПН України;
 - атестовано працівників психологічної служби на вищу, I, II категорії.
4. Участь центрів (регіональних психологічних служб) у реалізації державних (регіональних, місцевих) програм, наказів та рішень колегій Міністерства освіти і науки України.
5. Науково-методичні, нормативні, інформаційні матеріали, підготовлені або видані у минулому навчальному році:
 - підручники, навчально-методичні посібники, наукові статті;
 - методичні рекомендації для практичних психологів (соціальних педагогів), педпрацівників, батьків, дітей та учнів;
 - накази, розпорядження, положення, інформаційні листи тощо.
6. Проведення масових заходів:
 - науково-практичні конференції;
 - навчальні семінари для керівників районних (міських) психологічних служб, місцевих органів управління освітою;
 - семінари-практикуми для практичних психологів (соціальних педагогів), педпрацівників.
7. Передовий досвід роботи центрів (соціально-психологічні програми, навчальні технології, авторські школи тощо).
8. Соціально-психологічні дослідження, експериментальна робота:
 - тема;
 - предмет, об'єкт досліджень;
 - час, місце проведення, кількість учасників.
9. Зведені статистичні дані, що характеризують роботу практичних психологів (соціальних педагогів) навчальних закладів освіти за напрямками роботи (згідно додатку 3).
10. Взаємодія з державними, громадськими, міжнародними організаціями, засобами масової інформації.
11. Підписка на журнали "Практична психологія та соціальна робота", "Обдарована дитина":
 - навчальними закладами освіти;
 - практичними психологами та соціальними педагогами;
 - педагогічними працівниками.
12. Перспективи розвитку психологічної служби регіону.

Примітки:

- а) інформація про психологічну службу готується в описовій формі і надсилається у роздрукованому вигляді обсягом до 10 сторінок, а також у вигляді електронної копії (на дискеті у форматі Word версія 6 або 7);
- б) терміни подачі інформації:
для районних (міських) центрів (методистів) - щорічно до 1 липня;
для обласних центрів - щорічно до 1 серпня.

Індивідуальні картки психолого-педагогічного діагностування

учнів _____ класу
(дітей _____ групи)

_____ (назва навчального закладу)

Соціально-демографічний
паспорт учня (дитини)
та його (її) сім'ї.

№ п/п	Дата проведення	Назва методики	Короткий результат. Висновки та рекомендації

Протоколи індивідуальних консультацій
практичного психолога

_____ (назва навчального закладу)

№ п\п	Дата проведення	Проблема звернення	Короткий опис змісту консультацій

Примітка: конфіденційна інформація про клієнта надається лише з дозволу директора районного (міського) центру практичної психології і соціальної роботи або методиста.

ЖУРНАЛ*
психологічного аналізу уроків (занять) практичним психологом

_____ (назва навчального закладу)

Дата спостереження: Клас (група)

«___» _____ 200 р.

Учитель (вихователь) _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Хід уроку (заняття) чи навчально-виховного заходу	Аналіз спостережень. Висновки та рекомендації
1. Навчальна діяльність та емоційний стан учнів (дітей)	
2. Структура та динаміка уроку (заняття, заходу)	
3. Аналіз діяльності вчителя (вихователя)	

Примітка: психологічний аналіз уроків (занять) здійснюється на запит адміністрації навчального закладу.

ЖУРНАЛ
щоденного обліку роботи практичного психолога

_____ (назва навчального закладу)

Дата	К-сть год.	Вид роботи	Короткий зміст роботи	З ким проводилась	К-сть чол.