

Алгоритм організації експериментальної діяльності

№ з/п	Напрямки діяльності	Відповідальні	Зміст роботи
1.	Інноваційна ініціатива	Фізична або юридична особа (яка виявила намір приймати участь в організації експериментальної діяльності)	<i>Виступ на методичній раді, методичних комісіях; Ознайомлення з вимогами Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності</i>
2.	Розробка програми експерименту	Автор інноваційної ініціативи (особа, педагогічний колектив, навчальний заклад, громадська установа)	<i>Підготовка програма, яка містить: мету, завдання, термін проведення, об'єкт дослідження, предмет дослідження, етапи проведення експерименту, матеріально-технічне забезпечення, тощо</i>
3.	Затвердження програми експериментальної діяльності на рівні ПТНЗ	Керівник навчального закладу, автор інноваційної ініціативи	<i>Розгляд та затвердження програми експериментальної діяльності на педагогічній раді</i>
4.	Подання до управління освіти і науки заявки про проведення експерименту	Автор інноваційної ініціативи (особа, педагогічний колектив, навчальний заклад, громадська установа)	<i>Підготовка заявки</i>
5.	Створення експертної комісії	Управління освіти і науки облдержадміністрації	<i>Формування складу експертної комісії та її затвердження</i>
6.	Проведення експертизи	Управління освіти і науки облдержадміністрації	<i>Експертна комісія визначає:</i> <ul style="list-style-type: none"> • відповідність ініціативи Конституції України, Законам України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» та іншим нормативно-правовим актам України; • можливості реалізації ініціативи (кадрові, організаційні, матеріально-технічні тощо); • термін проведення експериментальної діяльності; • оцінку програми експериментальної діяльності; <i>Проводить відкриті засідання в присутності авторів інноваційної ініціативи</i>
7.	Складання експертною комісією висновку	Управління освіти і науки облдержадміністрації	<i>Експертна комісія за результатами своєї роботи готує висновок про можливість (неможливість) проведення навчальним закладом експерименту та передає його до департаменту освіти і науки для розгляду і прийняття остаточного рішення, а також автору ініціативи</i>

8.	Прийняття рішення про згоду департаменту освіти і науки на проведення експерименту	Управління освіти і науки облдержадміністрації	<i>Підготовка наказу про проведення експерименту</i>
9.	Проведення експерименту	Автор інноваційної ініціативи (особа, педагогічний колектив, навчальний заклад, громадська установа)	<i>Відповідно до плану проведення експерименту</i>
НМЦ ПТО		<i>Методичний супровід</i>	
10.	Контроль за проведенням експерименту	Керівник ЕПМ	<i>Аналіз проведеної роботи та підготовка звіту після кожного етапу</i>
Управління освіти і науки облдержадміністрації		<i>Заслуховує звіт автора заявки, , проводить експертизу результатів</i>	
11.	Підведення підсумків роботи	Автор інноваційної ініціативи (особа, педагогічний колектив, навчальний заклад, громадська установа)	<i>Складання письмового звіту про проведену роботу, її результати та подання його експертній комісії</i>
Експертна комісія		<i>Підведення підсумків та оформлення висновку</i>	
12.	Підготовка наказу	Управління освіти і науки облдержадміністрації	<i>На підставі висновку експертної комісії департамент освіти і науки приймає рішення про подовження, завершення або ліквідацію експериментальної діяльності</i>
13.	Підготовка узагальнених матеріалів	Автор інноваційної ініціативи (особа, педагогічний колектив, навчальний заклад, громадська установа)	<i>Автори ініціативи узагальнюють матеріали у вигляді наукових монографій, статей, методичних рекомендацій, підручників, навчальних посібників, інформаційно-методичних листів</i>
14.	Поширення інновацій	НМЦ ПТО у Рівненській області	<i>Наказ начальника управління освіти і науки про завершення експерименту та впровадження інновацій в роботу ПТНЗ області Популяризація інновацій</i>